



KINNITATUD
Rannu Lasteaed Naerupesa
hooolekogu koosoleku
protokollilise otsusega
07.11.2019 rn. 1-6/1

Rannu Lasteaed Naerupesa

KODUKORD

Rannu Lasteaed Naerupesa kodukorra eesmärk on lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamine, turvalise mängu- ja õpikeskkonna tagamine ning lapsevanemate informeerimine lasteaia töökorraldusest.

1. Üldsätted

- 1.1 Rannu Lasteaed Naerupesa kodukord lähtub järgmistest õigusaktidest:
Eesti Vabariigi haridusseadus, Koolieelse Lasteasutuse Seadus, Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava, Põhikooli – ja gümnaasiumiseadus, Sotsiaalhoolekande seadus, Eesti Vabariigi lastekaitse seadus, Tervisekaitsenõuded koolieelse lasteasutuse maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule ning Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale.
- 1.2 Rannu Lasteaed Naerupesa kodukord toetub järgmistele Elva vallavalitsuse ja lasteaia poolt välja antud dokumentidele ja korraldustele:
Rannu Lasteaed Naerupesa põhimäärus, Rannu Lasteaed Naerupesa õppekava, Rannu Lasteaed Naerupesa arengukava, Koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise kord Elva vallas ja Elva valla koolieelsete lasteasutuste rahastamisel vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine.
- 1.3 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paberkandjal lasteaias.
- 1.4 Kodukord on lastele, lapsevanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Õigused ja kohustused

2.1 Lasteaia vastutus:

- 2.1.1. Lasteasutuse põhiülesanne on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades:
 - 1.1.1.1. luua võimalused ja tingimused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav.
 - 1.1.1.2. hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlbelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut.
- 2.1.2. Lasteaia töötajad lähtuvad oma töös Rannu Lasteaed Naerupesa töökorralduse reeglitest.
- 2.1.3. Lasteaia direktor teeb ümberkorraldusi personali ja rühmade töös vastavalt vajadusele ja eriolukordadele.

3.1 Lapse õigused

- 2.2.1. vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale;
- 2.2.2. tegevusele, mis toetab eneseusaldust ja vaimset erksust;
- 2.2.3. tervislike eluviiside väärtustamisele;

- 2.2.4. pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel;
- 2.2.5. muudes õigusaktides sätestatud õigustele.

2.3 Lapsevanema õigused

- 2.3.1. tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival kellaajal, järgides lasteaia päevakava ning kodukorda;
- 2.3.2. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste loomisele;
- 2.3.3. tutvuda lasteaia arengu-, õppe- ja päevakavaga, saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 2.3.4. pöörduda ettepanekutega lasteaia direktori, õpetajate või hoolekogu poole;
- 2.3.5. võtta osa rühmakoosolekutest;
- 2.3.6. olla valitud hoolekogu liikmeks;
- 2.3.7. saada teavet oma lapse arengu ja toimetuleku kohta;
- 2.3.8. teha ettepanek liitriühma moodustamiseks;
- 2.3.9. pöörduda kasvatamist, õpetamist ja lasteaia töökorraldust puudutavate vaidluste lahendamiseks direktori, pedagoogilise nõukogu, hoolekogu või lasteaia tegevuse üle järelevalvet teostavate asutuste poole.

2.4. Vanemad on kohustatud:

- 2.4.1. looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2.4.2. kinni pidama lasteaia päevakavast ja kodukorrast;
- 2.4.3. täitma lasteaikoha kasutamise lepingut ning kinni pidama sõlmitud kokkulepetest;
- 2.4.4. arvestama pedagoogide ja logopeedi ettepanekuid lapse kasvatamisel ning tervise edendamisel;
- 2.4.5. tasuma igakuiselt ja õigeaegselt toidukulu ja osalustasu Elva valla õigusaktidega kehtestatud määras ja korras.

3. **Laste lasteaeda võtmine ja väljaarvamine**

- 3.1 Lasteaeda laste vastuvõtmine ja sealt väljaarvamine toimub vastavalt kehtivale Elva valla määrusele.
- 3.2 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe – ja kasvatustegevuse korralduse.
- 3.3 Lapsevanema kontakttelefoni ja e - posti aadressi muutustest teavitab lapsevanem rühma õpetajat hiljemalt 5 kalendripäeva jooksul.
- 3.4 Lasteaiaga kohanemisel leiab vanem lapse harjutamiseks aega kuni kaks nädalat sõltuvalt lapse vanusest ja eripärast.
- 3.5 Lapse söimerühma tuleku eeldusteks on esmased enesekohased oskused (süüa lusikaga, käia potil, oskus toime tulla lutita).

4. **Lasteaiatasu**

- 4.1 Lasteaiatasu koosneb lapsevanema poolt kaetava osa määra (edaspidi osalustasu) ja toidupäeva maksumusest.
- 4.2 Lapsevanema või eestkostja (edaspidi vanem) poolt kaetava osa määr (edaspidi osalustasu) kehtestatakse Elva Vallavolikogu määrusega.
- 4.3 Osalustasu maksmise periood on kaksteist kuud aastas.
- 4.4 Osalustasu makstakse igakuiselt Elva Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) poolt koostatud arve alusel selles märgitud tähtajaks.
- 4.5 Vanem, kellel käib Elva vallas lasteasutuses üheaegselt kolm või enam last, võib taotleda kolmanda ja iga järgneva lapse osalustasu maksmisest vabastamist (edaspidi soodustus) juhul, kui

vanema ja laste elukoht asub Eesti rahvastikuregistri andmetel Elva vallas.

- 4.6 Soodustuse saamiseks esitab vanem taotluse vallavalitsusele. Vallavalitsuse ametnik kontrollib soodustuse kohaldamise aluseks olevaid asjaolusid ning teeb otsuse soodustuse andmise või keeldumise kohta.
- 4.7 Vanem on kohustatud soodustuse andmise aluseks olevate asjaolude muutumisest esimesel võimalusel teavitama vallavalitsust.
- 4.8 Soodustus hakkab kehtima soodustuse andmise kuule järgnevalt kuust ja lõpeb soodustuse andmise aluseks olnud asjaolude muutumisele järgnevalt kuust.
- 4.9 Elva Vallavalitsus võib erandkorras vanema põhjendatud taotluse alusel teatud tähtjaks vabastada vanema osalustasu maksmisest või vähendada osalustasu määra korraldusega.

5. Lapse lasteaeda toomine ja lasteaia ära viimine

- 5.1 Rannu Lasteaed Naerupesa on avatud tööpäevadel 7.00 – 18.00.
Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (1.01), EV aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06) ja jõuludele (24.12) vahetult eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell 15.00
- 5.2 Lapsevanem või selleks volitatud isik annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 5.3 Lapsevanem esitab lasteaia direktorile ja rühma kirjaliku volituse, milles määrab isikud, kes toovad ja/või viivad lapse õppeaasta jooksul juhul, kui vajadus volituseks on sage.
- 5.4 Lapsevanem või hooldaja teavitab rühma elektroonselt või telefoni teel, kui lapsele ei saa erakorraliselt järele tulla lapsevanem või volitatud isik. Teatega peab kaasnema täiskasvanu isiku nimi ja seotus lapsega.
- 5.5 Lapse lasteasutusse toomine ja koju viimine ei tohi üldjuhul segada une- ja söögiaega ning planeeritud õppe- ja kasvatustegevust. Laps tuuakse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust.
- 5.6 Laps tuuakse lasteaeda tervena.
- 5.7 Laps tuuakse lasteaeda puhtana ja puhaste riietega.
- 5.8 Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks kirjalikult volitamata, silmnähtavate alkoholi või narkojoobe tunnustega isikule. Sellises olukorras kutsub rühma töötaja lapsele järgi lapse vanemate kontaktandmete ankeedis määratud kontaktisiku või selle puudumisel teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti või politseid.
- 5.9 Lapsevanema korduvast ebakainest olekust lasteaias on lasteaia personalil õigus teavitada kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti.
- 5.9 Lasteaia personal teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitse spetsialisti juhul, kui lapsevanema otsused ei ole lapse parimate huvidega kooskõlas.
- 5.10 Päeva lõpus siseruumidest kui ka õuest lahkumisel peab lapsevanem õpetajale selgelt väljendama, et laps lõpetab lasteaia päeva st. teavitama rühma õpetajat lapse lahkumisest.

6. Päevakava

- 6.1 Lasteaia päevakava on kättesaadav lasteaia kodulehel ja rühmade infostendidel.
- 6.2 Laps viibib iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külmaindeksist)
Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Riigi Ilmateenistuse veebilehel www.ilmateenistus.ee avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

7. Laste toitlustamine

- 7.1 Laste toitlustamine toimub kolm korda päevas: hommikusöök on 8.30-9.00, lõunasöök 12.15 -

13.00, õhtuode 15.30-16.00.

- 7.2 Nädalamenüü on lapsevanemale kätte saadav lasteaia kodulehel ja rühmastendil.
- 7.3 Lapse toitumise eripäradest, toitumisharjumustest või arsti poolt diagnoositud allergiast tuleb koheselt teavitada rühma õpetajaid ning vajadusel esitada perearsti tõend vastava eripära kohta.
- 7.4 Laste sünnipäevade ja muude tähtpäevade tähistamine rühmas lepatakse kokku vanematega iga õppeaasta alguses toimival rühma koosolekul.
- 7.5 Toiduainete (s.h. maiustused) kaasa toomine lasteaeda on lubatud vaid kokkuleppel rühma õpetajatega.
- 7.6 Erimenüü vajadustest tuleb teavitada lasteaia toitlustajat, esitades talle vastavasisulise avalduse koos tervisetõendiga.

8. Lasteaia puudumine, Lapse eripärad ja haigestumine

- 8.1 Lapsevanem teatab hiljemalt tööpäeva kella 9.00 lapse haigusest või puhkepäevast elektroonselt või rühma telefonile. Sel juhul märgitakse laps puudujaks ja arvestatakse toidult maha alates järgmisest päevast.
- 8.2 Peale puudumist teatab lapsevanem hiljemalt eelmisel tööpäeval enne kella 9.00 rühma õpetajale järgmise päeva lasteaeda tuleku kohta.
- 8.3 Lapse haigestumisel nakkushaigusesse (erinevad lööbega haigused, kõhuviirus, silmapõletik jne) tuleb teavitada sellest esimesel võimalusel rühma õpetajat, et vältida nakkushaiguse levikut ja anda haigusest teada ka rühma teistele vanematele.
- 8.4 Lapse eripäradest (usuline, füüsiline, emotsionaalne, keeleline jms) tuleb koheselt teavitada rühma õpetajaid.
- 8.5 Lapsevanem ei pane lapsele lasteaeda kaasa ravimeid.
- 8.6 Lasteaia lapsele ravimeid ei anta. Erandjuhul on lubatud ravimi andmine krooniliste haiguste korral kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga. Ravimit antakse vanema vastutusel vastavalt arsti ettekirjutusele.
- 8.7 Rühma õpetajal on õigus haigustunnustega last (köha, tugev nohu, palavik jne) ja täidega last lasteaeda mitte lubada.
- 8.8 Lapse haigestumisel või õnnetusjuhtumi korral lasteaias, antakse lapsele vältimatut esmaabi, vajadusel helistatakse hädaabi numbril 112. Rühma õpetaja või tervishoiutöötaja võtab koheselt ühendust lapsevanemaga.
- 8.9 Nakkushaigusesse haigestumise korral lasteaias eraldatakse laps võimalusel eraldi ruumi lasteaia töötaja järelevalve alla, kuni lapsevanema saabumiseni.

9. Lapse riietus ja isiklikud asjad

- 9.1 Lapse riided ja jalanõud peavad vastama lapse eale, kasvule ning ilmastikuoludele.
- 9.2 Vajadusel tuleb lapse isiklikud riided ja jalanõud märgistada lapse nimega.
- 9.3 Lapse lasteaia riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 9.4 Laps ei kanna lasteaias rippuvaid ehteid (kõrvarõngad ja keed).
- 9.5 Lapsel on rühmas oma kapis kamm, taskurätikud ja vahetusriided.
- 9.6 Lapse sisejalanõud on soovitatavalt libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad, et vähendada kukkumis- ja libisemisohtu.
- 9.7 Liikumistevusteks on lastel, va sõimerühm, vajalik spordiriietus (T-särk, lühikesed püksid). Lapsevanem korrastab lapse liikumisriideid vähemalt kord kuus.
- 9.8 Igal lapsel on magamiseks oma riided (öösärk, pidžaama või T-särk), mis viiakse vähemalt kahe nädala möödudes reedeti koju ja tuuakse esmaspäeval puhtana tagasi.
- 9.9 Laps võib lasteaeda kaasa võtta isiklikke mänguasju vastavalt rühmas kehtestatud korrale. Lasteaia töötajad ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest. Lapsele ei ole lubatud kaasa anda järgmisi esemeid: elektroonikaseadmed (telefonid, tahvelarvutid jne), raha, väärisesemed, ehted, veepüssid, militaarsed ja vägivallele õhutavad esemed.

- 9.10 Lasteaed ei vastuta rõivaste ja jalatsite määrdumise ega katki minemise eest.
- 9.11 Lapse kapi korrasoleku tagab lapsevanem. Lapse kapis ei ole lubatud hoida ülearuseid riideid ja esemeid. Määrdunud riided, joonistused jms viiakse õhtul koju.

10. Huvitegevused

- 10.1 Huvitegevus toetab lapse arengut ja lasteaia õppekava elluviimist.
- 10.2 Huvitegevuse korraldaja lähtub lasteaia kodukorrast.
- 10.3 Huvitegevuse korraldamiseks lasteaias sõlmitakse lasteaia pidaja volitatud esindaja ja huvitegevuse teenuse korraldaja vahel vajadusel ruumide kasutamise leping.
- 10.4 Lasteaiarühmas viibiva lapse viib huvitegevusse ringijuht, treener või lapsevanem, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 10.5 Lapse huvitegevuses viibimise ajal vastutab lapse eest huviringi juht või treener.
- 10.6 Huvitegevuse lõppedes saadab huvitegevuse juht lapse rühma, või annab üle lapsevanemale.
- 10.7 Lapse huvitegevuse eest, mis toimub väljaspool lasteaeda, vastutab ja kannab hoolt lapsevanem arvestades rühma päevakavaga.

11. Koostöö Lapsevanemaga

- 11.1 Hea koostöö aluseks on usaldus.
- 11.2 Kirjalik infovahetus lapsevanema ja lasteaia vahel toimub keskkonna ELIIS kaudu.
- 11.3 Teave rühma õppe- ja kasvatustöö kohta on kättesaadav veebilehel. <https://www.eliis.ee/> ning põhiinfo lasteaia kodulehel <http://rannu.lasteaed.elva.ee/>
- 11.4 Lapse käelised tegevused on kajastatud väljapanekutena lapse rühmas.
- 11.5 Vanematega koostöö loomiseks ja lapse arengu hindamiseks toimuvad lasteaias vähemalt üks kord aastas lapse arenguveestlused.
- 11.6 Lastevanemate koosolekud toimuvad rühma personali või lastevanemate algatusel üks kuni kaks korda aastas.
- 11.7 Lapsevanemal tuleb informeerida rühma õpetajat vajadusest väljastada lapse iseloomustus või arengukirjelduse väljavõtte. Lasteaed väljastab soovitud dokumendi hiljemalt 10 päeva jooksul.
- 11.8 Alusharidus omandatakse põhiliselt kodus ning selle eest vastutavad vanemad või neid asendavad isikud. Perekondlikku kasvatust toetab ja täiendab koolieelne lasteasutus (Eesti Vabariigi haridusseadus § 24).
- 11.9 Lasteaia õppekava on koostatud eeldusel, et selle läbides on laps valmis kooli minema.
- 11.10 Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lasteaia ja kodu vaheline järjepidev koostöö ning lapse kohalkäimine lasteaias.
- 11.11 Lapsevanem teavitab ARNO kaudu oma soovist taotleda lapsele koolipikendust või soovist laps varem (5-6 aastasel) kooli panna.
- 11.12 Lapse ja tema peret puudutavaid andmeid töötleb lasteaed vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele.
- 11.13 Lapsevanemad võivad pöörduda info, abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks rühma õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole.
- 11.14 Lasteaias käival lapsel on võimalus saada tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed) teenust ning lapsevanemal nõustamist lapse arengu toetamiseks. Lapse abivajaduse määra selgitavad välja tugispetsialistid ning võtavad ühendust lapsevanemaga, kes annab nõusoleku lasteaias tugiteenuste osutamiseks.
- 11.15 Arengu toetamise kohta annavad spetsialistid vanematele tagasisidet ELIISI kaudu ja individuaalselt ning arengu toetamine kajastub süsteemis ARNO.

12. Turvalisus

- 12.1 Lasteaia personal loob lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 12.2 Eesmärgiga tagada lastele turvaline kasvukeskkond lähtub lasteasutuse personali töökorraldus põhimõttest, et kogu rühma tööaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta.
- 12.3 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukorrad lahendatakse lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 12.4 Turvalisuse tagamiseks on lasteaia hoones elektrooniline valve ja õuealal videovalve.
- 12.5 Õppekäigu ajal liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurivestides.
- 12.6 Õppekäigul transpordiga vastutab tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete (bussil peab olema kehtiv tehnoulevaatus, töökorras ja kättesaadavad turvavööd kõikidel istmetel ning nõuetekohane ja töökorras ohutusvarustus) vastavuse eest transpordifirma.
- 12.7 Õppekäigul transpordiga koostab pedagoog nimekirja õppekäigul osalevatest lastest, mis sisaldab laste nimesid, isikukoode ja lapsevanema allkirjaga kinnitatud nõusolekut. Koostatud nimekiri kinnitatakse direktori või õppejuhi poolt.
- 12.8 Lasteaia ühistel üritustel vanematega vastutab lapse eest lapsevanem.

13. Lõppsätted

- 13.1 Kodukorra koostab lasteaia direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteaia hoolekogule.
- 13.2 Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lasteasutusepidaja.